

**Pravidla a postupy při zadávání veřejných zakázek  
financovaných z rozpočtu městské části Brno-Bosonohy**

(vnitřní „Směrnice“)

**Městská část města Brna  
Brno-Bosonohy  
Bosonožské náměstí 1, BRNO 624 00**

**Účinnost od 01.01. 2023**

## Článek I.

Tato Směrnice upravuje postupy Statutárního města Brna, Městské části Brno-Bosonohy („MČ“) jako zadavatele veřejných zakázek a vnitřní rozdělení pravomocí mezi orgány městské části (mezi starostou MČ, Radou MČ a Zastupitelstvem MČ) a pověřeným zaměstnancem úřadu MČ.

Směrnice vycházejí z díkce zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“), vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Postup vyplývající z výše citovaných právních předpisů při zadávání veřejných zakázek musí též zajistit soulad se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.

## Článek II.

Veřejnou zakázkou je plnění realizované mezi zadavatelem, tj. Statutárním městem Brnem, Městskou částí Brno-Bosonohy a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem plnění je úplatné poskytnutí dodávek a služeb nebo provedení stavebních prací.

### **Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na:**

- veřejné zakázky na dodávky - § 14 odst.1 zákona
- veřejné zakázky na stavební práce - § 14 odst. 3 zákona
- veřejné zakázky na služby - § 14 odst. 2 zákona

### **Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na:**

- a) veřejné zakázky malého rozsahu:
  - je rovna nebo nižší než 2 mil Kč bez DPH u dodávek a služeb
  - je rovna nebo nižší než 6 mil Kč bez DPH u stavebních prací
- b) podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky:
  - dle NV č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek (*změna limitů NV 475/2021 Sb.*).

## Článek III.

### **Veřejné zakázky malého rozsahu**

Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadávat v zadávacím řízení stanovených zákonem. Je však povinen dodržovat zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§6 zákona) a ustanovení zákona o finanční kontrole a souvisejících předpisů a interních předpisů ÚMČ. Pro zakázky malého rozsahu se stanovuje tento minimální rozsah formálního procesního postupu:

**a) Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce v předpokládaném rozsahu hodnoty plnění od 1,- Kč do 50 000,- Kč (bez DPH):**

Vystavit objednávku je oprávněn starosta MČ nebo místostarosta MČ a v případě věcné příslušnosti pak tajemník ÚMČ. Tito jsou současně vnitřním předpisem upravujícím provedení úkonů finanční kontroly pověřeni úkoly jako příkazci operací.

Veřejná zakázka se zadává za cenu obvyklou v místě plnění nebo za cenu nabídkovou. Výběr dodavatele není nijak formalizován. V případě plnění veřejné zakázky formou smlouvy, je podmíněno její uzavření souhlasem Rady MČ.

**b) Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce v předpokládaném rozsahu hodnoty plnění od 50 001,- Kč do 200 000,- Kč (bez DPH):**

Vystavit objednávku je oprávněn starosta MČ nebo místostarosta MČ. Tito jsou současně vnitřním předpisem upravujícím provedení úkonů finanční kontroly pověřeni úkoly jako příkazci operací.

Veřejná zakázka se zadává za cenu obvyklou v místě plnění nebo za cenu nabídkovou. Výběr dodavatele není nijak formalizován. Při plnění za cenu obvyklou s hodnotou vyšší než 100 000 Kč je vhodné pořádat záznam cenového průzkumu trhu. V případě plnění veřejné zakázky formou smlouvy, je podmíněno její uzavření souhlasem Rady MČ.

**c) Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky či na služby v předpokládaném rozsahu hodnoty plnění od 200 001,00 Kč do 500 000,00 Kč a veřejné zakázky na stavební práce v předpokládaném rozsahu hodnoty plnění od 200 001,00 Kč do 1 000 000,00 Kč (vše bez DPH):**

Funkci zadavatele veřejné zakázky plní Rada MČ, která schvaluje zadávací podmínky s hodnotícími kritérii a seznam alespoň tří možných dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídek na plnění zakázky. Příkazcem operace pro provedení úkonů finanční kontroly je určen starosta nebo místostarosta.

Rada MČ jmenuje komisi pro otvírání obálek, která současně plní úkoly hodnotící komise. Komise je minimálně tříčlenná a je složena z členů Rady MČ a pověřeného zaměstnance zařazeného do úřadu MČ. Rada MČ rozhodne o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. Pokud na výzvu bude reagovat pouze jeden zájemce, není nutné proces poptávky opakovat. Rada MČ může svým rozhodnutím svou pravomoc zcela nebo z části svěřit starostovi MČ.

**d) Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky či na služby v předpokládaném rozsahu hodnoty plnění od 500 001,00 Kč do 2 000 000,00 Kč a veřejné zakázky na stavební práce v předpokládaném rozsahu hodnoty plnění od 1 000 001,00 Kč do 6 000 000,00 Kč (vše bez DPH):**

Funkci zadavatele veřejné zakázky plní Zastupitelstvo MČ, které si do své pravomoci vyhrazuje určení druhu zadávacího řízení, schválení zadávacích podmínek s hodnotícími kritérii a případné odsouhlasení předem vybraných dodavatelů k podání nabídek na plnění zakázky. Dále Zastupitelstvo MČ jmenuje minimálně tříčlennou hodnotící komisi. Hodnotící komise, která současně plní úkoly komise pro otvírání obálek, tyto nabídky vyhodnotí a předloží prostřednictvím Rady MČ Zastupitelstvu MČ k rozhodnutí. Zastupitelstvo MČ rozhodne o výběru dodavatele. Pokud na výzvu bude reagovat pouze jeden zájemce, není nutné proces poptávky opakovat. Příkazcem operace pro provedení úkonů finanční kontroly je určen starosta nebo místostarosta.

1) Zastupitelstvo MČ může svým rozhodnutím svou pravomoc zcela nebo z části svěřit Radě MČ.

2) Dále si zastupitelstvo MČ vyhrazuje pravomoc na rozhodnutí o vyloučení účastníka, zrušení zadávacího řízení a rozhodování o námitkách (§43 zákona)

3) MČ se jako zadavatel veřejné zakázky může formou rozhodnutím zastupitelstva MČ, při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením nechat smluvně zastoupit jinou osobou, která má příslušné oprávnění a předpoklady k výkonu zadavatelských činností, tj. podnikající právnickou nebo fyzickou osobu poskytující odborné služby a poradenství v oblasti veřejných zakázek, Tím není dotčena odpovědnost MČ jako zadavatele za dodržení pravidel stanovených zákonem. Smluvní zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách (§43 zákona).

#### **Článek IV.**

V případech vhodnosti, účelnosti a efektivnosti (např. cílené jednorázové nákupy, právní, projekční, analytické, inženýrské, autorizované a další znalecké služby a poradenství, návazné plnění apod.) může Rada MČ nebo Zastupitelstvo MČ svým rozhodnutím vyzvat k plnění veřejné zakázky malého rozsahu předem určeného dodavatele za cenu nabídkovou.

#### **Článek V.**

V případě plnění veřejných zakázek formou objednávek veškeré věcné a administrativní náležitosti zajišťuje příkazce operace, viz bod III a) b).

Veškeré záležitosti související s poptávkou, realizací a plnění veřejné zakázky dle bodu III c) d) zajišťuje pověřený zaměstnanec ÚMČ, a to zejména:

- zajišťuje nebo zpracovává zadávací podmínky zakázky a včetně návrhu seznamu možných dodavatelů a předkládá je k rozhodnutí Radě MČ,
- přijímá a uschovává podané nabídky, předsedá hodnotící komisi a vede její administrativu,
- předkládá Radě MČ, nebo prostřednictvím Rady MČ Zastupitelstvu MČ zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, zajišťuje plnění rozhodnutí Rady MČ a Zastupitelstva MČ
- zabezpečuje archivaci veškeré dokumentace o veřejné zakázce,
- zajišťuje zveřejnění výsledků zadávacího řízení veřejných zakázek dle zákona,
- dle dalších pokynů zabezpečuje vlastní plnění veřejné zakázky,
- komunikuje s jinou osobou zastupující MČ při provádění úkonů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek.

#### **Článek VI.**

##### **Podlimitní veřejné zakázky a nadlimitní veřejné zakázky.**

Městská část jako zadavatel veřejných zakázek při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením veřejných zakázek v těchto limitech vždy využívá smluvního zastoupení jinou osobou. Funkci zadavatele veřejné zakázky plní vždy Zastupitelstvo MČ. Příkazcem operace pro provedení úkonů finanční kontroly je určen starosta nebo místostarosta.

Tím není dotčena odpovědnost MČ jako zadavatele za dodržení pravidel stanovených zákonem. Smluvní zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách (§43 zákona). Tyto pravomoci jsou vyhrazeny Zastupitelstvu MČ, které je může v souladu s ustanovením **III. d)1)** zcela nebo z části svěřit Radě MČ.

#### **Článek VII.**

Tato Směrnice byla schválena pod bodem programu B.2. na 2. zasedání ZMČ Brno-Bosonohy konaném dne 15.12. 2022 s účinností od 01.01. 2023. Tato Směrnice ruší a zcela nahrazuje Směrnici schválenou na 18. zasedání ZMČ Brno-Bosonohy dne 10.09. 2020